|  |  |
| --- | --- |
| БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЭНЕРГЕТИКИ, ГАЗОВОЙИ ТОПЛИВНОЙ ПРОМЫШЛЕНОСТИ  ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БРЕСТОБЛГАЗ»ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОГАНИЗАЦИЯ УП «БРЕСТОБЛГАЗ» НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**на 2021 год** |  |
| Индексдела | Наименование дела(тома, части) | Количестводел(томов,частей) | Срокхранениядела (тома,частей), и № статей поперечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **22 ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** |
| 22-01 | Постановления, протоколы, резолюции, вышестоящих профсоюзных органов и документы к ним. Копии. |  | ДМНп. 1175 |  |
| 22-02 | Устав Белорусского профессионального союза работников энергетики, газовой и топливной промышленности, документы о регистрации первичной профсоюзной организации УП «Брестоблгаз» (свидетельство, постановления и др.) |  | Постоянноп.1172.2 |  |
| 22-03 | Приказы, распоряжения генеральногодиректора УП «Брестоблгаз». Копии. |  | ДМНп.21.1 |  |
| 22-04 | Протоколы профсоюзных конференций, собраний и документы об их организации |  | Постоянноп.1184 |  |
| 22-05 | Документы по подготовке и проведению профсоюзных конференций, собраний (выписки из протоколов об избрании делегатов, графики собраний профсоюзных организаций и др.) |  | 5 лет.эпкп.1174 |  |
| 22-06 | Протоколы, постановления профсоюзной организации, ее президиума, и документы к ним |  | Постоянноп.1176 |  |
| 22-07 | Планы работы профсоюзной организации и его комиссий |  | 3 г.п.1186 |  |
| 22-08 | Документы о состоянии и развитии культурно-массовой работы и проведении спортивных соревнований |  | 3 г.п.1186 |  |
| 22-09 | Документы о контроле за исполнением коллективного договора (протоколы, акты, справки, переписка и др.) |  | Постоянноп.477 |  |
| 22-10 | Годовые статистические отчеты профсоюзной организации |  | Постоянноп.160.1 |  |
| 22-11 | Документы по обучению профсоюзныхкадров и актива (учебные планы, методические, справочные пособия, списки, графики и т.п.) |  | 3 г.п.152 |  |
| 22-12 | Справки о проверке работы профсоюзных (цеховых) комитетов, профгрупп |  | 5 л.п.58.2. |  |
| 22-13 | Переписка о деятельности профсоюзной организации (входящая корреспонденция) |  | 5л.ЭПКп.1183 |  |
| 22-14 | Переписка о деятельности профсоюзной организации (исходящая корреспонденция) |  | 5л.ЭПКп.1183 |  |
| 22-15 | Книга замечаний и предложений |  | 5 л.п.80 | После окончанияведения ипередачи в архиворганизации |
| 22-15-1 | Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка) |  | 5 л.п.81 | После окончанияведения ипередачи в архиворганизациикниги замечанийи предложений |
| 22-16 | Журнал учета личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц |  | 5 летп. 85 |  |
| 22-17 | Журнал регистрации постановлений  |  | 3 г.п.103 |  |
| 22-18 | Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением |  | 5л. ЭПКп.76 | В случаенеоднократногообращения 5 л.с датыпоследнегообращения. |
| 22-19 | Справки о проверке работы профсоюзной организации |  | Постоянноп.1182 |  |
| 22-20 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | 3 г.п.103 |  |
| 22-21 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 3 г.п.103 |  |
| 22-22 | Должностные инструкции работникам первичной профсоюзной организации  |  | 50 летп. 30 | После замены новыми. Типовые – постоянно, по месту утверждения |
| 22-23 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50 летп. 648 |  |
| 22-24 | Личные дела работников первичной профсоюзной организации УП «Брестоблгаз» |  | 75 лет ЭПКп. 638.3 | После увольнения |
| 22-25 | Журнал учета личных дел работников |  | 75 летп. 640 |  |
| 22-26 | Журнал регистрации трудовых договоров, контрактов |  | 3 годап. 642 |  |
| 22-27 | Журнал учета заявлений на оказание материальной помощи членам профсоюза |  | 3 г.п.177 |  |
| 22-28 | Книга учета полученных и выданных профсоюзных билетов |  | 3 г.п.103 |  |
| 22-29 | Трудовые книжки работников профсоюзной организации  |  | До востребования п.646 | Не востребованные – не менее 50 лет |
| 22-30 | Журнал регистрации несчастных случаев |  | 45 летп.568 | Со дня внесения последней записи |
| 22-31 | Журнал регистрации инструктажа по охране труда |  | 10 летп.570 | С даты внесения последней записи |
| 22-32 | Приемо-сдаточные акты, составленные при смене председателя профсоюзной организации |  | Постоянно п.37 |  |
| 22-33 | Акты приема-передачи документов и дел при увольнении работников |  | 3 годап.38 |  |
| 22-34 | Финансовые планы, сметы профсоюзной организации и отчеты об их исполнении (годовые) |  | Постоянноп.1190.1. |  |
| 22-35 | Штатное расписание профсоюзной организации и изменения к нему |  | Постоянноп.32 |  |
| 22-36 | Отчеты по налогам и сборам в республиканский и местный бюджеты |  | 3 годап.206 | После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства |
| 22-37 | Квартальные отчеты о средствах Фонда социальной защиты населения |  | 5 летп.161 |  |
| 22-38 | Документы индивидуального персонифицированного учета профсоюзной организации, послужившие основанием для начисления пенсии(ф. ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3) |  | 5 летп.604 |  |
| 22-39 | Книга учета проверок  |  | 5 летп.48 | После окончания ведения |
| 22-40 | Распоряжения председателя первичной профсоюзной организации |  | Пост.21.1 |  |
| 22-41 | Журнал регистрации распоряжений |  | 3 г.п.103 |  |
| 22-42 | Номенклатура дел первичной профсоюзной организации УП «Брестоблгаз» |  | 3 г.п.93.1 |  |

Ведущий специалист по организационной

и информационной работе С.В.Домнич