



УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума

РПО ПРУП «Брестоблгаз»

Протокол №5 от 30.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи РПО ПРУП «Брестоблгаз»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации ПРУП «Брестоблгаз» (далее - фонд помощи) и распространяется на первичную профсоюзную организацию ПРУП «Брестоблгаз», ее обособленные подразделения (далее - профсоюзная организация).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.

3. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

- чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

- длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги;

- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

- вступлением в брак; рождением детей; выходом на пенсию;

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

Для целей настоящего Типового положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

4.2. оказание единовременной материальной помощи: членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников; близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза; отдельным категориям членов профсоюза;

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату: обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе; стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (детские оздоровительные лагеря, санаторий «Надзея», санатории и дома отдыха ФГБ), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения; стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

4.4. Оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях.

4.5. Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента РБ от 01.06.2005г №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФГБ.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

5. Фонд помощи формируется из:

- членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;
- поступивших денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

8. Средства фонда используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Типового положения на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

При возникновении других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и невозможности приложения подтверждающих документов, оказание помощи осуществляется не чаще 1 раза в год и не более 2БВ, при условии ходатайства начальника отдела, руководителя или председателя профкома соответствующего подразделения о том, что человек действительно в ней нуждается.

9. Выплата помощи из средств фонда осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

- в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

- в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

- в связи со вступлением в брак - копия свидетельства о браке;

- в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениям и по чрезвычайным ситуациям;

- в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

- приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

- в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей - договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

- в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

- по иным основаниям - на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на расходы фонда помощи в следующем финансовом году и отражается в балансе профсоюзной организации.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

14. Выплата материальной помощи осуществляется:

- председателям цеховых, членам президиума и ревизионной комиссии – посредством безналичного перечисления денежных средств на картсчета (при их наличии) либо путем выдачи наличных денежных средств через кассу профкома;

- всем остальным членам профсоюза – путем перечисления денежных средств на расчетный (текущий) счет подразделения, в котором он работает, с последующим зачислением ему на картсчет, либо посредством выдачи наличных денежных средств через кассу профкома;

- материальная помощь оказывается не более двух раз в году.

IV. РАЗМЕРЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

15. ППО УП «Брестоблгаз» оказывает следующие виды материальной помощи:

- штатным работникам профкома при уходе на пенсию по возрасту – в размере двух должностных окладов;

- членам президиума при уходе на пенсию по возрасту оказывать материальную помощь на усмотрение руководящего органа профкома, но не более 10 базовых величин.

- при уходе в отпуск штатным работникам профкома – 1,5 оклада при условии, что отпуск предоставляется не менее 14 календарных дней;

- в случае смерти штатного работника профкома материальная помощь в размере 10 базовых величин оказывается одному из его близких родственников;

- в случае смерти близких родственников членов профсоюза и штатных работников не более 7 базовых величин;

- матерям (отцам) одиночкам, многодетным семьям на подготовку детей к школе не более 3 базовых величин на каждого ребенка (школьника);

- материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением в семье (приобретение лекарств, болезнь детей, отсутствие работы у одного из супругов и др. уважительные причины) оказываемая ППО УП «Брестоблгаз» не более 10 базовых величин по единовременной выплате;

- материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением в семье (приобретение лекарств, болезнь детей, отсутствие работы у одного из супругов и др. уважительные причины), оказываемая в подразделениях, – не более 5 базовых величин;

- материальная помощь на посещение больных – не более 3 базовых величин; для подразделений – не более 2 базовых величин.

Председатель ППО
ПРУП «Брестоблгаз»

Бухгалтер



А.И. Петровец

Н.В.Мицюк